ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18/10/2024	Inicio	8:00 am	Fin	11:00 am	Lugar	IED Colegio Hunzá Sede B.
Asunto	Consolidación matriz de correspondencia.						
Asistentes	Equipo planeación - coordinadores - rector					Asistentes Externos	—
Fecha de Elaboración	18/10/2024	Elaborado por	Camila Gutiérrez			Próxima Reunión	N/A

Desarrollo de la Agenda

Se retoma la revisión de lo diligenciado por los equipos para la matriz de correspondencia. Se inicia con la pregunta 9:

9) Evaluación de aprendizaje vs caracterización del contexto: ABP (Aprendizaje basado en Proyectos). 10 años para el horizonte institucional. Desarrollo del estudiante con proyectos integrales. ABP (Enfoque que permite evaluar competencias). Falta rúbricas. En el SIIE se plantean estrategias de evaluación pero se debe fortalecer las estrategias de evaluación en línea con el ABP.

10) Evaluación de aprendizaje vs misión y visión (2.89) En el SIEE se encuentra todo conforme a la misión y visión, pero es necesario potenciar a partir de criterios de evaluaciones. uso pedagógico de los resultados

11) Uso pedagógico de resultados vs principios, valores y principios institucionales: (2,88) La evaluación está en correspondencia con los principios, valores y perfiles institucionales, en específico en elo actitudinal. Sin embargo, se debe intensificar la relación con lo actitudinal.

12) Resultados vs enfoque pedagógico. (2-media). Los criterios de evaluación y desempeño de estudiante no están claramente definidos en el enfoque pedagógico, porque hay estrategias que no se relacionan.

13) Desarrollo socioemocional vs caracterización del contexto (1,56): Talleres socioemocionales que involucran a la familia y acudientes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18/10/24	Inicio	8:00 am	Fin	11:00 am	Lugar	IED Colegio Hunza Sede B
Asunto	Consolidación matriz de correspondencia.						
Asistentes	Equipo planeación / Coordinadora - Rector					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	19/10/24	Elaborado por	Camila Gutiérrez			Próxima Reunión	N/A

Compromisos

1) Pendiente tres preguntas las cuales se van a revisar por parte de los coordinadores.
2) Posteriormente toca revisar lo relacionado con la matriz de autoevaluación.

NOMBRE: William A. Fuentes M
CARGO: Rector

NOMBRE: MARTHA SILVIA ACHURY
CARGO: Docente

NOMBRE: Cecilia Esperanza Ortiz O
CARGO: Coordinadora (E)

NOMBRE: Miguel Alvarado Pachilla
CARGO: Coordinador

NOMBRE:
CARGO: Coordinador

NOMBRE: Francisco Murcia
CARGO: Gestor planeación

NOMBRE: Camila Gutiérrez
CARGO: Gestor planeación

Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Consolidación Matriz de Corresponde	Area Responsable:	DGECO - MGI				
Fecha:	18-10-2024	Lugar:	IED Hunza Sede B	Hora inicio:	8:00	Hora Final:	11:00

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	William A Fuentes M	cc	19262028	Planta	Rector	Hunza IED	Suba	300562 6336	wifus7@ydoo.com	
2	Martha Silvia Achury	CC	21046885	Planta	Docente	Hunza IED	Suba	313484 1757	msachury@educacionbogota.edu.co	
3	Miguel Alvarado	CC	79203546	Planta	Coordinador	Hunzá I.E.D.	Suba	3016425678	maalvarado@educacionbogotaedu.co	
4	Cecilia Esperanza Ortiz U	CC	40034415	Planta	Coordinadora (E)	Hunzá IED	Suba	3163976179	ceortiz@educacionbogotá.edu.co	
5	John Lewin Romero	CC	79758261	Planta	Coordinador J.T	Hunza	Suba	3115814253	lewin@gmail.com	
6	Camila Gutiérrez Rivera	CC	1233488953	OPS	Gestor planeación	SED	Suba	3215534791	yuliet.gutierrez953@educacionbogota.edu.co	
7	Francisco Murcia	CC	79455373	OPS	Gestor planeación	SED	Suba	3133481337	emurcia@educacionbogota.gov.co	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.